Une image contenant noir, obscurité

Description générée automatiquementUne image contenant Graphique, graphisme, silhouette, art

Description générée automatiquement

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE (C.R.T.)**  **Marché n° PA\_2025-09**  Réalisation de prestations de formation de préparation aux concours et examens professionnels de la fonction publique à l’attention des agents de l’Institut national du service public  Lot 1 : « Préparation à l’examen professionnel de catégorie C en B »   |  | | --- | |  | |

Table des matières

[Introduction 3](#_Toc210652777)

[1. COORDONNEES DU TITULAIRE 4](#_Toc210652778)

[2. INTERLOCUTEUR UNIQUE 4](#_Toc210652779)

[3. Approche pédagogique (noté sur 15 points) 5](#_Toc210652780)

[4. Modalités d’évaluation (noté sur 2,5 points) 5](#_Toc210652781)

[5. Références du candidat dans le domaine de la préparation aux concours de la fonction publique (noté sur 5 points) 6](#_Toc210652782)

[6. Références des intervenants (noté sur 5 points) 6](#_Toc210652783)

[7. Processus de correction individualisée (noté sur 5 points) 7](#_Toc210652784)

[8. Bonnes pratiques et outils de veille (noté sur 10 points) 7](#_Toc210652785)

[9. Plateforme et outils pour la formation à distance (noté sur 5 points) 8](#_Toc210652786)

[10. Modalités pédagogiques spécifiques au distanciel (noté sur 5 points) 9](#_Toc210652787)

[11. Outils et ressources pour le respect du calendrier (noté sur 2,5 points) 9](#_Toc210652788)

## Introduction

Le présent document constitue le cadre de réponse à suivre pour la présentation des offres.

Les éléments et les exigences décrits dans le CCTP sont à prendre en compte dans leur intégralité.

Ce document vise à simplifier la réponse au marché et à l’analyse des offres. Le candidat doit répondre à l’ensemble des questions, dans l’ordre indiqué. Il est attendu que les éléments proposés par les candidats dans ce questionnaire soient en rapport direct avec les questions. Les présentations générales ainsi que les reformulations ou les paraphrases du CCTP ne seront pas valorisées.

Par ailleurs, le candidat veille à privilégier des réponses courtes, synthétiques et pouvant prendre la forme de schémas ou d’images.

Le nombre de pages maximum est de 15 pages (hors annexes), rédigées dans la police « Arial » 11 ou équivalent en taille avec des interlignes simples.

Les candidats doivent renseigner le présent document sans le modifier. Celui-ci tient lieu de réponse technique au marché et constituera une pièce juridique engageant son titulaire.

Le candidat peut, s’il le souhaite, annexer un ensemble d’éléments pour préciser sa réponse. Il est toutefois porté à son attention que ne seront valorisés que les points entrants directement dans le cadre de réponse.

# COORDONNEES DU TITULAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison sociale de l’établissement chargé de l’exécution du marché** |  |
| **Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché** |  |
| **Téléphone de l’établissement chargé de l’exécution du marché** |  |
| **Mail de l’établissement chargé de l’exécution du marché** |  |
| **Plages horaires** |  |

# INTERLOCUTEUR UNIQUE

*Correspondant en charge du suivi du marché. Il s’agit de l’interlocuteur de l’acheteur tout au long du marché. En cas de modification, le titulaire devra en informer l’acheteur immédiatement.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom et nom de la personne en charge de l’exécution du marché** |  |
| **Fonction de la personne en charge de l’exécution du marché** |  |
| **Téléphone de la personne en charge de l’exécution du marché** |  |
| **Mail de la personne en charge de l’exécution du marché** |  |

# Approche pédagogique (noté sur 15 points)

Le candidat décrit l’approche pédagogique mise en place pour la réalisation de la prestation et détaille celle-ci (la proposition de programme et d’itinéraire pédagogique sera à joindre en annexe).

Réponse du candidat :

|  |
| --- |
|  |

# Modalités d’évaluation (noté sur 2,5 points)

Le candidat décrit les modalités d’évaluation des prestations des intervenants et de l’organisation des formations qu’il met en œuvre, en détaillant ces modalités (contrôle qualité, amélioration continue).

Réponse du candidat :

|  |
| --- |
|  |

# Références du candidat dans le domaine de la préparation aux concours de la fonction publique (noté sur 5 points)

Le candidat indique ses références les plus pertinentes dans le domaine de la préparation aux concours de la fonction publique (État et territoriale) ainsi qu’aux examens professionnels organisés par les services du Premier ministre sur les trois dernières années, en détaillant le type de prestation, son objet, ses dates, le contact auprès de l’acheteur (nom, responsabilité, adresse électronique) et un bref résumé de la prestation, ainsi que les statistiques d’admissibilité et d’admission concernant les stagiaires sur les trois dernières années.

Réponse du candidat :

|  |
| --- |
|  |

# Références des intervenants (noté sur 5 points)

Le candidat indique les références institutionnelles et personnelles du ou des intervenants et fournit en annexe le(s) curriculum vitæ détaillé(s) de l’équipe dédiée, en précisant l’expérience des intervenants en matière de formation des agents du secteur public (nature et/ou spécificité des interventions, expériences dans la préparation aux concours, catégories d’agents concernées, institutions publiques, références générales, etc.) ainsi que les formations suivies à l’andragogie.

Réponse du candidat :

|  |
| --- |
|  |

# Processus de correction individualisée (noté sur 5 points)

Le candidat décrit la méthodologie appliquée au processus de correction individualisée et détaille celui-ci.

Réponse du candidat :

|  |
| --- |
|  |

# Bonnes pratiques et outils de veille (noté sur 10 points)

Le candidat décrit les bonnes pratiques et les outils de veille (liens, sites…) qu’il conseille aux préparationnaires et détaille ceux-ci.

Réponse du candidat :

|  |
| --- |
|  |

# Plateforme et outils pour la formation à distance (noté sur 5 points)

Le candidat présente la plateforme et/ou l’outil mis en place pour la formation à distance, en précisant ses modalités de sécurisation, d’accès au site Internet, d’assistance, ainsi que son ergonomie et les moyens mis à disposition des stagiaires pour s’approprier cet environnement.

Il devra également décrire les fonctionnalités de la plateforme, notamment les modalités techniques d’accès, les profils utilisateurs et les outils de supervision mis à disposition du service gestionnaire.

Il devra à minima fournir des captures d’écran illustrant :

* L’ergonomie générale de la plateforme ;
* Le processus de dépôt de devoirs ou de travaux par les apprenants ;
* L’interface "gestionnaire" pour le suivi des apprenants ;
* Les modalités de connexion à la visioconférence.

Le candidat pourra présenter toute autre fonctionnalité qu’il jugera pertinente.

Réponse du candidat :

|  |
| --- |
|  |

# Modalités pédagogiques spécifiques au distanciel (noté sur 5 points)

Le candidat décrit les modalités pédagogiques spécifiques au distanciel, telles que l’animation de la plateforme, qu’il met en œuvre, et détaille ces modalités.

Réponse du candidat :

|  |
| --- |
|  |

# Outils et ressources pour le respect du calendrier (noté sur 2,5 points)

Le candidat décrit les outils et ressources mis en place pour répondre aux contraintes de calendrier et détaille ces éléments.

Réponse du candidat :

|  |
| --- |
|  |